



## PERGUNTAS FREQUENTES

*Este guia com perguntas e respostas foi desenvolvido para possibilitar um melhor entendimento dos procedimentos e normas para o **Credenciamento de Empresas para integrarem o Cadastro de Empresas Prestadoras de Serviços de Consultoria e Instrutoria do SEBRAE/ES.***

*Leia atentamente o Edital de Credenciamento, consulte as questões contidas aqui e, se ainda houver dúvidas, entre em contato conosco através do e-mail [credenciamento@es.sebrae.com.br](mailto:credenciamento@es.sebrae.com.br) ou WhatsApp (27) 98878-1473.*

### **O que é o Sebrae?**

*Entidade civil sem fins lucrativos, de interesse público, que apoia a abertura e expansão dos pequenos negócios e transforma a vida de milhões de pessoas por meio do empreendedorismo. Estas são algumas das razões pelas quais o SEBRAE tem uma missão clara e focada no desenvolvimento do Brasil através da geração de emprego e renda pela via do empreendedorismo.*

*O Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE) é uma entidade civil sem fins lucrativos criada em 1972 com a missão de promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos empreendimentos de micro e pequeno porte. A instituição atua também com foco no fortalecimento do empreendedorismo e na aceleração do processo de formalização da economia por meio de parcerias com os setores público e privado, programas de capacitação, acesso ao crédito e à inovação, estímulo ao associativismo, feiras e rodadas de negócios.*

### **O que faz o Sebrae?**

*O SEBRAE trabalha para possibilitar a competitividade e a sustentabilidade dos micro e pequenos negócios do país. A ferramenta básica nesse desafio é a informação, fundamental para o crescimento das empresas. Todas as ações, projetos, soluções e serviços da instituição têm em consideração que apenas a cultura do aprendizado e do uso do conhecimento pode garantir uma gestão competitiva, eficiente e moderna.*

*O atendimento do SEBRAE é feito de forma individual ou coletiva e de modo presencial ou à distância. O objetivo é prestar um atendimento de primeira qualidade e continuado, possibilitando um relacionamento duradouro e assistido entre o SEBRAE e o empreendedor. Saiba mais em [www.es.sebrae.com.br](http://www.es.sebrae.com.br)*



## PERGUNTAS FREQUENTES

**1. As empresas credenciadas no Sistema de Gestão de Credenciados (SGC) podem participar do Edital de Credenciamento de Empresas Prestadoras de Serviços de Consultoria e Instrutoria Sebrae/ES Nº 01/2018?**

*Resposta: As empresas atualmente credenciadas no SGC, que tiverem interesse em prestar serviços de consultoria ou instrutoria ao Sebrae/ES, devem participar do processo de credenciamento e, se habilitadas, compor o novo banco.*

*O atual banco de credenciados SGC do Sebrae/ES será cancelado em data a ser definida, provavelmente entre janeiro e março de 2019.*

**2. Ao participar do Edital de Credenciamento de Empresas Prestadoras de Serviços de Consultoria e Instrutoria Sebrae/ES Nº 01/2018 e, se aprovada, a empresa passará a fazer parte do cadastro de empresas do Sistema Sebrae?**

*Resposta: A empresa aprovada irá compor o Cadastro Nacional de Empresas Prestadoras de Serviços de Consultoria e Instrutoria do Sistema Sebrae e só poderá ser contratada pelos Sebrae/UF que utilizarem as mesmas regras do Regulamento e que possuam quantidade de horas de experiência igual ou inferior a quantidade de horas exigidas neste Edital de Credenciamento.*

**3. Como faço para tirar dúvidas, registrar reclamações ou encaminhar recursos?**

*Resposta: Dúvidas e reclamações devem ser encaminhados para o e-mail [credenciamento@es.sebrae.com.br](mailto:credenciamento@es.sebrae.com.br) ou WhatsApp (27) 98878-1473.*

*Recursos devem ser encaminhados somente para o e-mail [credenciamento@es.sebrae.com.br](mailto:credenciamento@es.sebrae.com.br).*

*Os e-mails serão respondidos em horário comercial – de 8h às 17h –, segunda a sexta-feira, em até 48h úteis.*

**4. O que é o Cadastro Nacional de Empresas Prestadoras de Serviços de Consultoria e Instrutoria?**

*Resposta: É um banco composto por empresas credenciadas (aprovadas no processo de credenciamento SGF) aptas a prestarem serviços ao Sebrae/ES ou Sistema Sebrae (ver pergunta/resposta 2), quando houver demanda, em regime de não exclusividade. O credenciamento não gera para as empresas qualquer direito de contratação.*

**5. Qual a diferença entre instrutoria e consultoria?**

*Instrutoria: atividade de aplicação de conteúdos teórico-práticos em atividades de capacitação, visando o desenvolvimento de competências previamente definidas e o alcance de objetivos, metas e resultados aplicáveis aos pequenos negócios.*

*Consultoria: processo de interação iniciado a partir de demanda de integrante do público do Sebrae que objetiva promover, de forma isolada ou cumulada, diagnóstico e mudanças determinadas a partir dos resultados esperados, com a finalidade de garantir seu desenvolvimento sustentável e a melhoria de sua competitividade.*

**6. Microempreendedor Individual (MEI), EIRELI, associações, empresas juniores, organizações sem fins lucrativos podem se credenciar?**

*Resposta: As instituições, organizações e/ou entidades empresariais citadas acima não poderão participar do processo de credenciamento do Sebrae/ES. Apenas sociedades empresariais e sociedades simples, cuja finalidade e ramo de atuação permitam a prestação de serviços de consultoria e/ou instrutoria na(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento podem, se habilitadas, se credenciar.*

*Não serão credenciadas empresas unipessoais, ou seja, empresas formadas por apenas um sócio.*

**7. Quando se dá a publicação do Edital?**

*Resposta: Quando há necessidade de ampliar o nº de Empresas Prestadoras de Serviços de Consultoria e Instrutoria Sebrae/ES. As oportunidades de credenciamento são divulgadas no site do SEBRAE/ES e/ou através dos meios de comunicação (sites, jornais e folders, por exemplo).*

**8. Há um período mínimo de constituição da empresa para participação no credenciamento do Sebrae/ES?**

*Resposta: A empresa deverá estar legalmente constituída há, no mínimo, 4 (quatro) meses antes da data de publicação do Edital.*

**9. Há um limite mínimo, por empresa, de profissionais a serem habilitados no Sebrae/ES?**

*Resposta: Para se credenciar, a empresa deverá habilitar, no mínimo, 2(dois) sócios ou empregados, ou seja, após a finalização do processo de credenciamento, só farão parte do banco as empresas que tiveram 2(dois) sócios ou empregados habilitados.*

**10. Há um limite de áreas e subáreas de conhecimento por empresa no Sebrae/ES?**

*Resposta: A empresa poderá se credenciar em até 6 (seis) áreas de conhecimento, sem limite de subáreas.*

**11. Há um número máximo de empresas candidatas ou de empresas credenciadas por área e subárea de conhecimento?**

*Resposta: Não há limite de empresas candidatas e de credenciadas por área/subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviços, se consultoria ou instrutoria.*

**12. A empresa poderá participar de licitações após ser credenciada?**

*Resposta: A empresa credenciada para prestar serviços de consultoria ou instrutoria (quando houver demanda) poderá participar de licitações promovidas pelo Sistema Sebrae.*



## PERGUNTAS FREQUENTES

**13. Para cada área e subárea de conhecimento a empresa deverá apresentar um profissional (sócio ou empregado)?**

*Resposta: A empresa deverá credenciar, no mínimo, 2(dois) sócios e/ou empregados, observados os requisitos listados em Edital (escolaridade e experiência). O nome do responsável técnico para atender a demanda será indicado pelo representante legal ou preposto, no aceite da proposta.*

*É importante ressaltar que um sócio ou empregado pode atuar em diferentes subáreas a depender da sua experiência e conhecimento, sendo a empresa responsável por sua indicação e prestação de serviços.*

*Lembre-se: a reprovação de um dos membros da equipe técnica pode resultar na reprovação da empresa por não atender a quantidade mínima de profissionais (sócios ou empregados) credenciados exigida em Edital.*

**14. Qual é a quantidade de atestados por área, subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviços?**

*Resposta: A empresa deverá apresentar, no mínimo, 3(três) atestados de capacidade técnica por área, subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviços.*

**15. Qual é a quantidade mínima de horas por atestado?**

*Resposta: Não há.*

**16. Qual é a quantidade mínima de horas para comprovação de experiência técnica por área, subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviços?**

*Resposta: Para cada área, subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviços (consultoria ou instrutoria) é obrigatória a apresentação de 200 (duzentas) horas de atuação, comprovadas via atestados de capacidade técnica.*

*É importante ressaltar que é necessária a comprovação de 200 (duzentas) horas de atuação para cada área, subárea de conhecimento, por natureza de prestação de serviços (consultoria ou instrutoria), ou seja, caso a empresa queira se credenciar na área/subárea de conhecimento: Inovação/Design gráfico (por exemplo), nas 2(duas) naturezas, ela terá que comprovar sua experiência com 200 (duzentas) horas de atuação em consultoria e 200 (duzentas) horas de atuação em instrutoria.*

*Os atestados somados deverão comprovar número mínimo de 200 (duzentas) horas de prestação de serviços, em cada área/subárea de conhecimento que se inscrever, por natureza da prestação de serviços, se consultoria e/ou instrutoria.*

*Os atestados serão analisados individualmente e poderão ser validados ou não pela banca examinadora do Sebrae/ES.*

**17. No atestado deverá constar o nome do profissional que prestou serviços pela empresa?**

*Resposta: Não. Atestados que apresentem apenas o nome do prestador de serviços (profissional responsável), sócio ou empregado da empresa candidata, não serão aceitos.*

**18. Há um modelo de atestado de capacidade técnica?**

*Resposta: Há um modelo disponível no edital de credenciamento – Anexo V. Lembre-se: deverá constar no atestado a quantidade de horas alocadas na prestação dos serviços contratados.*

*Os atestados deverão ser fornecidos pelo cliente atendido, apresentado em papel timbrado do cliente, identificado e assinado (nome legível da pessoa responsável por sua emissão, cargo que exerce, telefone e sua assinatura), comprovando que o trabalho foi executado, mediante a apresentação de síntese, indicando ainda, o nome da empresa que realizou o serviço, o título do serviço prestado, quantidade de horas, período e resultado obtido com a manifestação acerca da qualidade.*

*Os atestados deverão ser fornecidos em papel timbrado do cliente. Caso o cliente não possua papel timbrado, será aceito o atestado de capacidade técnica sem timbre, desde que seja possível identificar a empresa e seu CNPJ.*

*O atestado deverá ser o original emitido pelo cliente, ou entregue em cópia autenticada por cartório.*

*Poderão ser aceitos os mesmos atestados de capacidade técnica da empresa Matriz para comprovação da qualificação técnica da filial.*

*Não serão considerados os atestados de capacidade técnica no nome dos sócios e/ou empregados.*

*Não serão aceitos atestados de capacidade técnica emitidos por pessoa física.*

*Não serão aceitos atestados de capacidade técnica emitidos por parentes que tenham relação de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau com empregados e/ou sócios da empresa candidata.*

*Não serão aceitos atestados de capacidade técnica emitidos por empresas candidatas.*

*Todos os atestados de capacidade técnica deverão ser encaminhados conforme Anexo V.*

**19. Posso encaminhar uma cópia autenticada por cartório dos atestados de capacidade técnica?**

*Resposta: Sim. No caso dos atestados de capacidade técnica, apenas os documentos originais ou cópias autenticadas por cartório serão aceitos. Ao optar por encaminhar os originais, archive cópias autenticadas dos documentos, visto que a empresa pode vir a precisar destes atestados durante o processo de credenciamento.*

**20. No relato de experiência devo citar o nome e experiência dos profissionais vinculados à empresa?**

*Resposta: Não.*

*O relato de experiência é o histórico ou resumo da atuação da empresa na área, subárea de conhecimento e natureza (consultoria ou instrutória).*

**21. Um conselheiro do Sistema Sebrae é sócio da minha empresa. A empresa pode participar do processo de credenciamento?**

*Resposta: Não. Empregados, conselheiros ou diretores do Sistema Sebrae não podem ser sócios ou empregados de empresas que tenham interesse em participar do processo de credenciamento e, também, não podem passar a compor o quadro societário ou de empregados de empresas já credenciadas.*

**22. Sou empregado do Sebrae/ES e minha esposa é sócia de uma empresa e gostaria de credenciá-la no Sebrae/ES, para prestação de serviços de consultoria. A empresa pode participar do processo de credenciamento?**

*Resposta: Não. É proibida a participação de empresas que possuam sócio ou empregado que seja companheiro, cônjuge ou parente (até 2º (segundo) grau, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade: pai, mãe, madrastra, padrasto, filho(a), sogro(a), enteado(a), genro, nora, neto(a), irmão(ã), cunhado(a) avô, avó) de empregados, conselheiros ou diretores do Sebrae/ES.*

**23. Posso utilizar atestados fornecidos pelo Sebrae/ES para comprovar experiência?**

*Resposta: Sim. Serão aceitos atestados de capacidade técnica emitidos pelo Sebrae/ES e Sistema Sebrae.*

**24. Como devo proceder para solicitar atestados ao Sebrae/ES?**

*Resposta: O nome, CNPJ da empresa deve ser enviado para o e-mail [credenciamento@es.sebrae.com.br](mailto:credenciamento@es.sebrae.com.br) com o assunto: ATESTADOS Sebrae/ES. As solicitações devem ser feitas até o dia 08 de outubro de 2018.*

*Deverá ser informada área, subárea de conhecimento e foco de atuação, número do contrato realizado e código da contratação no Sistema Informatizado SGC, no caso de empresa atualmente credenciada no SGC.*



## PERGUNTAS FREQUENTES

*O prazo para envio dos atestados pelo Sebrae/ES é de até 10 dias úteis a contar da data de solicitação.*

*Só serão emitidos pela Unidade gestora do processo de credenciamento, os atestados relacionados a contratações realizadas/concluídas entre os anos de 2011 e junho/2018.*

*As unidades contratantes do Sebrae/ES poderão emitir atestados de capacidade técnica para contratações realizadas em anos anteriores ao período citado acima, se assim quiserem. Tais Unidades não são obrigadas a emitir e cumprir o prazo estabelecido acima.*

*Serão emitidos e aceitos atestados referentes a contratações vinculadas a área e subárea.*

*Os atestados relacionados a prestação de serviços às unidades do Sistema Sebrae devem ser solicitados ao Sebrae/UF contratante.*

### **25. Devo elaborar um relato de experiência para cada área, subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviços?**

*Resposta: Sim. A empresa deverá descrever sua experiência em cada área, subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviços, se consultoria ou instrutória, no campo destinado para este fim no sistema informatizado, no ato da inscrição.*

### **26. Quais são as etapas do processo de credenciamento?**

*Resposta: O processo de credenciamento é composto por 2 (duas) etapas e fases eliminatórias:*

*Etapas 1 - Inscrição;*

*Etapas 2 - Fase 1 - Habilitação Jurídica*

*Etapas 2 - Fase 2 - Qualificação Técnica*

### **27. A etapa de inscrição é eliminatória?**

*Resposta: Sim, visto que a empresa só seguirá para a próxima etapa se a inscrição for finalizada. A inscrição só será finalizada após o preenchimento de todos os campos.*

### **28. Após finalizar a inscrição no sistema é possível alterar os dados e/ou documentos inseridos?**

*Resposta: Sim, até o término do período de inscrição. Finalizado o prazo de inscrição não será permitida a alteração das informações e documentação inserida no sistema informatizado até a finalização do processo de credenciamento.*





## PERGUNTAS FREQUENTES

### **29. A empresa deverá enviar os documentos físicos para análise?**

*Resposta: Sim. A empresa deverá encaminhar toda a documentação indicada no Edital, conforme Etapa 2/Fase 2 - Qualificação Técnica, no prazo estabelecido, conforme cronograma do edital.*

### **30. A empresa poderá entregar os documentos, pessoalmente, no endereço indicado no Edital?**

*Resposta: Sim. A documentação poderá ser enviada, via Correios ou empresa de transporte aéreo ou ser entregue pessoalmente no endereço indicado no subitem 5.3 do Edital.*

*Todos os documentos exigidos em meio físico deverão ser enviados, juntamente com o comprovante de inscrição, conforme Etapa 2 – Fase 2 – Qualificação Técnica.*

*O comprovante da data de envio dos documentos será o carimbo dos Correios, empresa de transporte aéreo ou Setor de Protocolo da Sede do Sebrae/ES no envelope.*

*É importante ressaltar: o Sebrae/ES não se responsabilizará por extravio ou por atrasos durante o processo de envio dos documentos.*

*Documentos apresentados fora do prazo definido no Edital implicará na reprovação da empresa candidata.*

### **31. A empresa pode cancelar sua inscrição no Edital de credenciamento?**

*Resposta: Sim. O cancelamento da inscrição poderá ser realizado pela empresa, durante o período de realização do Edital de Credenciamento.*

*Após o término do período de inscrição, o sistema informatizado irá cancelar, automaticamente, todas as inscrições não finalizadas. Isso significa que para participar de um novo Edital de credenciamento, a empresa terá que fazer uma nova inscrição, onde parte dos dados será carregada automaticamente, sendo necessária apenas a sua conferência e a inserção das demais informações e documentos solicitados no Edital. O mesmo acontecerá com empresas não aprovadas no processo de credenciamento.*

### **32. Posso me credenciar em várias Unidades do Sistema Sebrae?**

*Resposta: O sistema informatizado fará o cruzamento de informações levando em consideração o CNPJ da empresa. Para participar do credenciamento em mais de uma unidade, a empresa poderá credenciar a matriz em um Sebrae e sua filial (CNPJ diferente) em outro.*

### **33. O que uma empresa credenciada deverá fazer para ampliar o número de áreas de conhecimento (até o limite de 6 (seis) áreas), subáreas ou natureza da prestação de serviços?**

*Resposta: A empresa credenciada deverá participar de um novo processo de credenciamento, devendo comprovar apenas a respectiva qualificação técnica para:*



## PERGUNTAS FREQUENTES

- a) ampliar áreas de conhecimento, até o limite estabelecido pelo Sebrae/ES e/ou natureza da prestação de serviços, se instrutoria e/ou consultoria, e
- b) ampliar subáreas dentro da mesma área de conhecimento e/ou natureza da prestação de serviços, se consultoria e/ou instrutoria, independente do quantitativo de subáreas.

**34. Todos os responsáveis técnicos (sócios ou empregados) terão senha de acesso ao sistema informatizado?**

*Resposta: Não. A empresa terá apenas uma senha de acesso ao sistema informatizado.*

**35. Posso solicitar o descredenciamento da minha empresa em determinada área, subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviços?**

*Resposta: Sim. Após o descredenciamento (por solicitação da empresa credenciada), para voltar a prestar serviços nesta área, subárea de conhecimento e natureza será necessário que a empresa participe de um novo processo de credenciamento.*

**36. Posso solicitar a inativação temporária da minha empresa em determinada área, subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviços?**

*Resposta: Sim. Para isto basta a solicitação formal (por e-mail) da empresa.*

**37. O credenciamento da pessoa jurídica tem prazo determinado?**

*Resposta: Não. É importante ressaltar que o Sebrae/ES tem o direito de revogar ou anular, no todo ou em parte o Edital de Credenciamento, sem decisão motivada e sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização ou compensação às empresas credenciadas. Isso significa que a dissolução do banco de credenciados pode ser realizada a qualquer momento.*

*A permanência da empresa no banco dependerá do cumprimento de todas as regras e critérios listados no Edital, inclusive no que tange ao envio de documentos solicitados para a atualização cadastral da empresa, o não cumprimento pode resultar na suspensão ou descredenciamento da empresa.*

**38. Qual é prazo de resposta para dúvidas, reclamações e recursos?**

*Resposta: Para dúvidas ou reclamações o prazo de resposta é de 48h úteis após o recebimento do e-mail ou WhatsApp. Recursos, conforme cronograma.*

**39. Como deve ser encaminhado recurso?**

*Resposta: Todos os recursos serão dirigidos ao Sebrae/ES, por meio do endereço eletrônico [credenciamento@es.sebrae.com.br](mailto:credenciamento@es.sebrae.com.br). Ao encaminhar um recurso, a empresa deverá mencionar no assunto da mensagem a palavra "RECURSO", informando "CNPJ e RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA CANDIDATA". Não será disponibilizado formulário ou modelo para tal procedimento.*



**SISTEMA DE  
GESTÃO DE  
FORNECEDORES**

## **PERGUNTAS FREQUENTES**

*Recursos apresentados fora do prazo (data/horário limite – até 17h no 2º dia) serão desconsiderados.*

**40. Empresas que possuam em seu quadro de empregados ou quadro societário ex-empregados, ex-diretores e ex-colaboradores podem participar do credenciamento?**

*Resposta: Sim. Após o cumprimento do período de carência de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da data do desligamento ou do término do mandato.*

**41. A empresa receberá por e-mail informações acerca de sua aprovação no processo credenciamento?**

*Resposta: Não. Todas as informações e resultados referentes ao processo de credenciamento serão publicadas no Portal do Sebrae/ES – [www.es.sebrae.com.br/credenciamento](http://www.es.sebrae.com.br/credenciamento) - nas datas previstas.*

**42. É possível transferir o meu cadastro (credenciamento) para outra Unidade do Sistema Sebrae?**

*Resposta: Sim. Caso a empresa mude de domicílio, respeitando os seguintes critérios: o Edital do Sebrae de destino deve seguir todas as regras e critérios presentes no Edital do Sebrae de credenciamento. A empresa não poderá ter contratações vigentes. A empresa deverá aceitar todas as regras e critérios presentes no Edital do Sebrae de destino. A empresa também poderá solicitar o seu descredenciamento e participar assim do processo de credenciamento do Sebrae/UF de interesse.*

**43. Como o rodízio é constituído?**

*Resposta: O rodízio seguirá os seguintes critérios:*

*I – área e subárea de conhecimento e natureza da atividade, se consultoria e/ou instrutoria;*

*II - produto/solução, quando houver;*

*III – regularidade fiscal e cadastral da pessoa jurídica, por meio do sistema SRS – Sistema de Regularidade SEBRAE/ES;*

*IV – proximidade do local de execução dos serviços em relação ao domicílio da pessoa jurídica credenciada; no raio de distância de até 25 km, não haverá distinção para o critério de proximidade entre as pessoas jurídicas credenciadas no rodízio.*

*V- aceite do representante legal da pessoa jurídica, dentro do prazo estabelecido.*

*Para o primeiro rodízio será realizado sorteio entre todas as pessoas jurídicas das respectivas áreas e subáreas de conhecimento e natureza da prestação de serviços, se consultoria ou instrutoria, por sistema informatizado (modo randômico). Novas empresas credenciadas serão inseridas no final da fila.*

**44. A prestação de serviços será avaliada?**

*Resposta: Sim.*

**45. A empresa pode ser descredenciada?**

*Resposta: Sim. O descredenciamento total da empresa acontecerá quando verificada a ocorrência de um ou mais fatos listados no Edital (Item 11.2 – A a Q) ou parcialmente, apenas na subárea de conhecimento e natureza, quando receber 3 (três) avaliações com nota inferior a 70% (setenta por cento). A pessoa jurídica descredenciada pelos motivos acima fica impedida de prestar serviços ao Sistema Sebrae pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de comunicação do descredenciamento.*

*A empresa poderá solicitar seu descredenciamento. Neste caso a penalidade de 24 (vinte e quatro) meses não será aplicada. É importante ressaltar que, para voltar a prestar serviços a empresa terá que participar de um novo processo de credenciamento.*

**46. Em que situações a empresa pode ser suspensa?**

*Resposta: A empresa será suspensa por 6(seis) meses, na respectiva subárea, quando receber 2 (duas) avaliações, com nota final inferior a 70% (setenta por cento); não comparecer ao local da realização das atividades contratadas com antecedência para garantir a sua plena execução; não se manifestar, formalmente, sobre o aceite ou recusa da proposta de prestação de serviços (prazo expirado) por 3 (três) vezes consecutivas; deixar de atualizar os documentos de regularidade fiscal por mais de 6 (seis) meses e deixar de entregar quaisquer documentos solicitados pelo Sebrae por mais de 6(seis) meses; prestar serviço sem a devida assinatura prévia do contrato ou aditivo; entregar ao cliente os relatórios sem a devida aprovação prévia da SEBRAE; entregar a documentação para prestação de contas após o término da vigência do contrato.*

**47. Nos casos de suspensão ou descredenciamento a empresa poderá apresentar contra-argumentação?**

*Resposta: A empresa terá 5(cinco) dias úteis para apresentar pedido de reconsideração à penalidade aplicada. A unidade gestora do credenciamento analisará o pedido e decidirá sobre a manutenção da penalidade.*

**48. Todos os Editais de credenciamento do Sistema Sebrae são publicados no mesmo site (endereço eletrônico)?**

*Resposta: O Sebrae Nacional e os Sebrae/UF publicam seus Editais e links para inscrições em seus respectivos sites e no endereço eletrônico [www.sqf.sebrae.com.br](http://www.sqf.sebrae.com.br)*

**49. Empresas credenciadas no Sebraetec podem participar do processo de credenciamento?**

*Resposta: O Sebraetec é um cadastro de empresas e não está relacionado ao processo de credenciamento vinculado ao Edital Nº 01/2018 – Sistema de Gestão de Fornecedores. Isso significa dizer que empresas cadastradas no Sebraetec, que tiverem*



## PERGUNTAS FREQUENTES

*interesse em prestar serviços de consultoria ou instrutoria ao Sebrae/ES, podem participar do processo de credenciamento e, se habilitadas, compor o banco SGF.*

**50. Onde posso localizar a tabela com os valores pagos pelo Sebrae/ES para prestação de serviços de consultoria ou instrutoria?**

*Resposta: A Tabela de Valores é um documento interno, cabendo à empresa, ao receber a proposta, avaliar a complexidade e o valor a ser pago pelo Sebrae/ES pela prestação de serviços.*

**51. Tenho um escritório de arquitetura, em que área e subárea minha empresa deve se credenciar?**

*Resposta: A definição ou escolha das áreas, subáreas de conhecimento é uma decisão que cabe, única e exclusivamente, à empresa candidata. Lembrando que a finalidade e ramo de atuação devem permitir a prestação de serviços de consultoria e/ou instrutoria.*

**52. Devo apresentar notas fiscais ou contratos com outros tomadores na etapa de inscrição?**

*Resposta: Não. As notas fiscais e contratos de outros tomadores deverão ser apresentados apenas pelas empresas credenciadas, quando solicitado pelo Sebrae/ES, para atualização e manutenção do cadastro.*

**53. As empresas credenciadas no Sistema de Gestão de Credenciados (SGC) deverão solicitar login e senha de acesso no e-mail [srs@es.sebrae.com.br](mailto:srs@es.sebrae.com.br)?**

*Resposta: As empresas atualmente credenciadas no SGC, já possuem cadastro no **SRS – Sistema de Regularidade Sebrae/ES** após finalizarem inscrição para o Edital nº 01/2018 - SGF, deverão manter os documentos de regularidade fiscal atualizados, e caso os documentos de regularidade cadastral tenham tido alguma alteração (ex: alteração contratual, inclusão/exclusão de sócios), deverão também ser atualizados, utilizando o mesmo usuário e senha que já utiliza no dia-a-dia para o SGC. Basta selecionar o "Tipo de Negócio" SGF - Sistema de Gestão de Fornecedores.*